

แบบฟอร์มขอใช้สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

1.รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง _____

อาคาร/หมู่บ้าน _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ Email _____

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง/ผลการพิจารณาของธนาคารและผลการดำเนินการตามคำร้อง

☐ Email ที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือ Email _____☐ ไปรษณีย์☐ ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ให้ไว้กับธนาคาร) ☐ ที่อยู่ติดต่อได้ (ที่ให้ไว้กับธนาคาร)

2.รายละเอียดผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง _____

อาคาร/หมู่บ้าน _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ Email _____

☐ ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์☐ บิดา☐ มารดา☐ ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย☐ ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

3.เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะสามารถดำเนินการตามคำขอโปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิเข้าถึง/ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.2562 ("พ.ร.บ.ฯ") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีต่างชาติน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

- หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อนุบาล หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน(กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.รายละเอียดคำขอและวัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคาร

- | | | | |
|---|--|--|---|
| ☐ ลูกค้ำปัจจุบัน | ☐ ลูกค้ำเก่า | ☐ พันธมิตรทางธุรกิจ | ☐ ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย |
| ☐ ผู้มาติดต่อ | ☐ ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน | ☐ อื่น ๆ _____ | |

4.2 วัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

โปรดระบุวัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องขอ โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิงเพิ่มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือธนาคารในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

4.3 ผลิตภัณฑ์

☐ ไม่ระบุผลิตภัณฑ์☐ ระบุผลิตภัณฑ์ ตามด้านล่าง**5.สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล****ข้าพเจ้าประสงค์ขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ธนาคารจัดเก็บไม่สามารถระบุตัวตน ได้แก่

เหตุการณ์ร้องขอการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการของธนาคาร

- ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย อีกต่อไป
- ☐ ข้าพเจ้าถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย และธนาคารไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะทำการดังกล่าวอีกต่อไป
- ☐ ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ☐ ข้าพเจ้าได้คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล และธนาคารไม่สามารถพิสูจน์ได้มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าประโยชน์ สิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของลูกค้า หรือ เป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- ☐ เหตุผลอื่น ๆ _____

6. ข้อสงวนสิทธิของธนาคาร

- 6.1. สำหรับคำขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านเช่นในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
- 6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น
- 6.1.2 ในกรณีที่การลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น เป็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา 24 (1) หรือ (4) หรือมาตรา 26 (5) (ก) หรือ (ข) ของ พ.ร.บ.ฯ การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ธนาคารอาจจะไม่ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอของท่านตามมาตรา 33 ของ พ.ร.บ.ฯ
- 6.1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของธนาคารแล้ว ธนาคารไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามคำขอลบ หรือทำลาย หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านแล้ว
- 6.1.4 กรณีธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
- 6.2. ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำ ๆ หรือไม่สมเหตุผลหรือมากเกินไป ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร
- 6.3. ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับการแสดงเจตนาและเอกสารประกอบของท่านครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาตามคำขอ
- 6.4. กรณีที่ธนาคารปฏิเสธคำขอของท่านโดยมีเหตุผลอันควรและโดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 6.1 ธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธคำขอทางช่องทางที่ท่านระบุไว้ในข้อ 1. ของแบบฟอร์มนี้ โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ หรือ Email Address ตามข้อ 1. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 2. กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่ถูกจัดส่งถูกเปิดเผยโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน
- 6.5. ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

7.คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ถูกต้องและข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารจำเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และธนาคารอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าคำขอของข้าพเจ้า จะไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าธนาคารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ แต่หากข้าพเจ้าร้องขอข้อมูลเดียวกันอีกครั้ง หรือทำการร้องขออย่างไม่สมเหตุผลหรือเกินสมควร ข้าพเจ้ายินดีให้ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าดำเนินการตามสมควรในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน Email: dpo@clixbank.com

หรือส่งไปรษณีย์มาที่ :

Data Protection Officer ฝ่าย IT Security and Risk Management

ธนาคารคลิคว์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 87/2 อาคาร ซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส พลัส ชั้น 16 และ 17

ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อ Data Protection Officer ฝ่าย IT Security and Risk Management

หรือ CLICX Call Center โทร. 1188