

แบบฟอร์มขอใช้สิทธิให้แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

1.รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง _____

อาคาร/หมู่บ้าน _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ Email _____

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง/ผลการพิจารณาของธนาคารและผลการดำเนินการตามคำร้อง☐ Email ที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือ Email _____☐ ไปรษณีย์☐ ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ให้ไว้กับธนาคาร) ☐ ที่อยู่ติดต่อได้ (ที่ให้ไว้กับธนาคาร)**2.รายละเอียดผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล _____ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง _____

อาคาร/หมู่บ้าน _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ Email _____

☐ ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์☐ บิดา☐ มารดา☐ ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย☐ ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

3.เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะสามารถดำเนินการตามคำขอโปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิเข้าถึง/ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.2562 ("พ.ร.บ.ฯ") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีต่างชาติน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

- หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อนุบาล หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน(กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.วัตถุประสงค์ในการขอใช้สิทธิจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของธนาคาร

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิงเพิ่มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือธนาคารในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

- ☐ ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง ☐ ข้อมูลที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ☐ ข้อมูลที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ _____

5.รายละเอียดคำร้องขอ (โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ)**5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า**☐ **ข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารแสดงตน และ/หรือ ประเภทเอกสารแสดงตน**

จากประเภท _____ เลขที่ _____ วันหมดอายุ _____

เป็นประเภท _____ เลขที่ _____ วันหมดอายุ _____

☐ **อาชีพ/ประเภทธุรกิจ _____ รายได้ต่อเดือน _____**แหล่งที่มาของรายได้ ☐ เงินเดือน ☐ ธุรกิจ ☐ อื่น ๆ _____☐ **แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์/Email Address**

โทรศัพท์บ้านแก้ไขเป็น _____ โทรศัพท์ที่ทำงานแก้ไขเป็น _____

โทรศัพท์มือถือแก้ไขเป็น _____ โทรสาร (Fax) แก้ไขเป็น _____

Email Address แก้ไขเป็น _____

☐ **แก้ไขที่อยู่****ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/สถานที่ตั้ง** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

สถานที่ทำงาน ชื่อสถานที่ทำงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

สถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร ☐ ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/สถานที่ตั้ง ☐ ตรงกับสถานที่ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร/หมู่บ้าน _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____

เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ข้าพเจ้าขอแจ้งแก้ไขข้อมูลสถานที่ติดต่อ/จัดส่งเอกสาร กับ ☐ ทุกบัญชี ☐ เฉพาะบัญชีที่ระบุด้านล่างนี้

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท _____ เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท _____ เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท _____ เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท _____ เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท _____ เลขที่บัญชี _____ ชื่อบัญชี _____

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.3 ผลลัพธ์

☐ ไม่ระบุผลลัพธ์☐ ระบุผลลัพธ์ ตามด้านล่าง

6. ข้อสงวนสิทธิของธนาคาร

- 6.1. สำหรับคำขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านเช่นในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:
- 6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น
- 6.1.2 ธนาคารอาจปฏิเสธคำขอในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 6.2. ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำ ๆ หรือไม่สมเหตุผลหรือมากเกินไป ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร
- 6.3. ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับการแสดงเจตนาและเอกสารประกอบของท่านครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาตามคำขอ
- 6.4. กรณีที่ธนาคารปฏิเสธคำขอของท่านโดยมีเหตุผลอันควรและโดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 6.1 ธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธคำขอทางช่องทางที่ท่านระบุไว้ในข้อ 1. ของแบบฟอร์มนี้ โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่ หรือ Email Address ตามข้อ 1. กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 2. กรณีที่มีผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดเผยโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน
- 6.5. ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

7.คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบต้นฉบับหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งสำเนา ซึ่งได้รับรองความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ☐ ทะเบียนบ้าน ☐ ทะเบียนสมรส ☐ ใบสำคัญการหย่า ☐ อื่นๆ _____

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ถูกต้องและข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารจำเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และธนาคารอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าคำขอของข้าพเจ้า จะไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าธนาคารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ แต่หากข้าพเจ้าร้องขอข้อมูลเดียวกันอีกครั้ง หรือทำการร้องขออย่างไม่สมเหตุผลหรือเกินสมควร ข้าพเจ้ายินดีให้ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าดำเนินการตามสมควรในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(_____)

ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน Email: dpo@clicxbank.com

หรือส่งไปรษณียภัณฑ์ :

Data Protection Officer ฝ่าย IT Security and Risk Management

ธนาคารคลิกซ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 87/2 อาคาร ซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 16 และ 17

ถนนวิภาวดี แขวงจตุรัส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อ Data Protection Officer ฝ่าย IT Security and Risk Management
หรือ CLICX Call Center โทร. 1188